**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ГАЛКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**Публичный отчет директора по итогам работы**

**за 2023- 2024 учебный год.**

**Общие сведения об Учреждении**.

1.1.Муниципальное общеобразовательное учреждение Галкинская средняя общеобразовательная школа (далее по тексту - Учреждение) создано на основании постановления Главы Шилкинского района №335 от 29 августа 2000 года в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования. Внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1027500952775.

Учреждение приводит Устав в соответствие с действующим законодательством путем принятия Устава в новой редакции.

1.2. Полное наименование Учреждения – Муниципальное общеобразовательное учреждение Галкинская средняя общеобразовательная школа.

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ Галкинская СОШ.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. Учреждение находится в ведомственном подчинении Комитета образования Администрации муниципального района «Шилкинский район».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальный район «Шилкинский район».

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального района «Шилкинский район» выполняет Комитет образования Администрации муниципального района «Шилкинский район». Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального района «Шилкинский район» выполняет Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям муниципального района «Шилкинский район».

1.6. Место нахождения и юридический адрес Учреждения:673448, Российская Федерация, Забайкальский край, Шилкинский район, село Галкино, улица Центральная, 34.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 673448, Российская Федерация, Забайкальский край, Шилкинский район, село Галкино, улица Центральная, 34.

1.7.Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации как образовательного учреждения.

1.8. Права на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.9. Права Учреждения на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  образовательной  организации  (полное и сокращенное) | Дата регистрации Устава | Юридический адрес образовательной организации, номер телефона (факса), адрес электронной почты | Ф.И.О. руководителя | ИНН, ОГРН, ОКПО  учреждения | Типы, виды реализуемых образовательных программ | Серия, номер, дата выдачи и срок действия лицензии | Серия, номер, дата выдачи и срок действия свидетельства об аккредитации | Закрепление права  на землю серия, номер, дата выдачи свидетельства (постоянное бессрочное пользование) | Закрепление права  на здание (оперативное управление) серия, номер, дата выдачи свидетельства |
| МОУ Галкинская СОШ  Муниципальное общеобразовательное учреждение Галкинская средняя общеобразовательная школа | 03.06.2015 год | 673448, Забайкальский край, Шилкинский район, село Галкино, улица Центральная,34  Тел. (факс)83024431744  sosh\_galkino@mail.ru | Апрелкова  Татьяна  Александровна | ИНН 7527006025, ОГРН 1027500952775, ОКПО 53612281 | Основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительные общеразвивающие программы физкультурно - спортивного, художественно-эстетического, военно - патриотического, естественно-географического, биолого - экологического направлений | Серия 75Л01  №0000696,выдана 11.03.2015 года - бессрочно | Серия 75АА №000099, выдана 27.04.2011 до 27.04.2023 года | Серия 75АА №529725 от 25.04.2014 постоянное (бессрочное) пользование | Здание школы: Серия 75АА №529609 от 11.04.2014- оперативное управление.  Здание Интерната (детского сада):  Серия75АА №633869 от 28.01.2015-оперативное управление. |

**Состав обучающихся и социальная структура Учреждения.**

В Учреждении организован ежедневный подвоз обучающихся и воспитанников из близлежащих сел (с. Савино, с. Зубарево) на автобусе марки ПАЗ 32057002 2021 года выпуска, гос. номер Н776ЕР.

Скомплектовано 10 классов.

Средняя наполняемость классов – 7 человек.

Контингент обучающихся школы стабилен. Движение обучающихся происходит по объективным причинам (вследствие перемены школьниками места жительства).

1. Всего обучающихся в школе на конец 2023-2024 учебного года: 79 человек.

- начальное общее образование - 28 обучающихся;

- основное общее образование - 46 обучающихся;

- среднее общее образование -3 обучающихся (10 класс).

Всего семей: 59

1. Оценка социального статуса семей:

* Многодетные: 9
* Неполные: 14
* Малообеспеченные: 10
* Семьи социального риска: 8
* Подопечные: 4

III. Здоровье обучающихся

1. первая основная группа здоровья: 0
2. вторая группа здоровья: 76
3. третья группа здоровья: 3
4. дети, имеющие хронические заболевания (из общего числа): 5
5. дети инвалиды: 2
6. дети, обучающиеся на дому: 0
7. индивидуальное обучении (из общего числа): 3

IV. Охрана жизни обучающихся:

1. Дети, получившие травмы:
   * в школе: нет
   * вне школы: нет
2. Дети участники ДТП: нет

На внутри школьном учете: на начало года – 0, на конец года – 0.

На учете в ПДН, КДН - на начало года – 0, на конец года - 0.

**Структура управления образовательным учреждением, включая органы самоуправления.**

Непосредственное руководство Учреждением осуществляет Директор, являясь единоличным исполнительным органом Учреждения и назначаемый на эту должность Комитетом образования Администрации муниципального района «Шилкинский район в установленном порядке, по согласованию с главой муниципального района «Шилкинский район». Управление школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом общеобразовательного учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Органами коллегиального управления являются: Общее собрание работников (коллектива) Учреждения, Педагогический совет учреждения, Управляющий совет учреждения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | ФИО | Стаж работы |
| Директор | Апрелкова Т.А. | 15 лет |
| Заместитель директора по учебной работе | Татаурова Н.В. | 12 лет |
| Заместитель директора по воспитательной работе | Cоболева И.Г. | 32 года |
| Старший воспитатель детского сада | Рогачева Е.Е. | 18 лет |
| Ответственный за противопожарную безопасность и антитеррористическую защищенность Учреждения | Лисичникова М.А. | 8 лет |
| Ответственный за технику безопасности и охрану труда | Комогорцева И.Н. | 12 лет |
| Ответственный за энергосбережение, заведующий хозяйством Учреждения | Воложанина М.Н. | 40 лет |
| Ответственный за работу с сайтом Учреждения | Татаурова Н.В. | 12 лет |
| Ответственный за работу АИС «Сетевой город» | Cоболева И.Г.  Татаурова Н.В. | 32 года  12 лет |
| Председатель первичной профсоюзной организации | Степанова М.А. | 7 лет |

В Учреждении также созданы следующие объединения:

- Школьная служба примирения,

- Нештатное аварийно- спасательное формирование НАСФ,

- Антитеррористическая комиссия,

- Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних,

- Попечительский совет,

- Родительский комитет и др.

Управление осуществляется на основе сотрудничества и совместной работы педагогического, ученического и родительского коллективов.

Для определения перспектив развития школы создается банк информации о потребностях социума в образовательных услугах, степени их удовлетворенности, о мотивации учеников и педагогов, профессиональном и творческом потенциале педагогического коллектива и т.д. Информация общедоступна и постоянно обновляется. С ее учетом проводится анализ, планирование, организация и контроль работы Учреждения.

В Учреждении сложилась целостная система взаимодействия администрации и органов государственно–общественного управления, созданы эффективные формы совместного участия учителей, обучающихся, родителей и других заинтересованных социальных групп в организации учебно-воспитательного процесса, в реализации программы развития школы.

**Организация образовательной деятельности, материально – техническое оснащение.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Образовательная деятельность** |  |

**Показатели  
деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию  
(утв.** [приказом](#sub_0) **Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324)**

**МОУ Галкинская СОШ детский сад**

**2023 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Единица измерения |
| **1.** | **Образовательная деятельность** |  |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | 30 человек |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | 30 человек |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов) | 0 человек |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | 0 человек |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | 0 человек |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | 8 человек |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | 22 человек |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | 30 человек/100% |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | 30 человек/100% |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12-14 часов) | 0 человек/% |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | 0 человек/% |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | 0 человек/% |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | 0 человек/% |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | 0 человек/% |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | 0 человек/% |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | 21 день |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 3 человек |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | 3 человек/100% |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | 3 человек/100% |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 0 человек% |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | 0 человек/% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 0человек/% |
| 1.8.1 | Высшая | 0человек/% |
| 1.8.2 | Первая | 0человек/% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек/% |
| 1.9.1 | До 5 лет | человек/% |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | человек/% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 1человек/33% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 1 человек/33% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 3человек/100% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 3человек/100% |
| 1.14 | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации | 3человек/30человек |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: |  |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | да |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | да |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | нет |
| 1.15.4 | Логопеда | нет |
| 1.15.5 | Учителя- дефектолога | нет |
| 1.15.6 | Педагога-психолога | нет |
| **2.** | **Инфраструктура** |  |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | 6,3 кв.м. |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | 0 кв.м. |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | нет |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | да |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да |

**Приложение N 2**

**Показатели  
деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию  
(утв.** [приказом](#sub_0) **Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324)**

**МОУ Галкинская СОШ**

**2023 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Единица измерения |
| **1.** | **Образовательная деятельность** |  |
| 1.1 | Общая численность учащихся | 87человек |
| 1.2 | Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования | 35человек |
| 1.3 | Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования | 46 человек |
| 1.4 | Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования | 6человек |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся | 43человек/47,00 % |
| 1.6 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку | 26 балл |
| 1.7 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике | 14 балл |
| 1.8 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку | 26 балл |
| 1.9 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике | 6,0 балл |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса | 0 человек/% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса | 0 человек/% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса | 0 человек/% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса | 1 человек/ 16% |
| 1.14 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса | 0 человек/% |
| 1.15 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса | 1 человек/16% |
| 1.16 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса | 0 человек/% |
| 1.17 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса | 1 человек/16% |
| 1.18 | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся | 49 человек/52,1% |
| 1.19 | Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе: | 22 человек/23,4/% |
| 1.19.1 | Регионального уровня | 17 человек/ 18% |
| 1.19.2 | Федерального уровня | 5 человек/ 5,3/% |
| 1.19.3 | Международного уровня | 0 человек/ % |
| 1.20 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся | 0 человек/% |
| 1.21 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся | 0 человек/% |
| 1.22 | Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся | 0 человек/% |
| 1.23 | Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся | 0 человек/% |
| 1.24 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 14 человек |
| 1.25 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | 12 человек/87,5% |
| 1.26 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 12 человек/87,5% |
| 1.27 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников | 1 человек/6,3% |
| 1.28 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 1 человек/6,3% |
| 1.29 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе: | человек/% |
| 1.29.1 | Высшая | 0 человек 0/% |
| 1.29.2 | Первая | 2 человек/14% |
| 1.30 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек/% |
| 1.30.1 | До 5 лет | 1 человек/7% |
| 1.30.2 | Свыше 30 лет | 2 человека/14% |
| 1.31 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 1 человек/7% |
| 1.32 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 2 человека/14% |
| 1.33 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 14 человек/100% |
| 1.34 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 14 человек/100% |
| **2.** | **Инфраструктура** |  |
| 2.1 | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | 1комп на 5человек |
| 2.2 | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | 20 единиц |
| 2.3 | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота | нет |
| 2.4 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | да |
| 2.4.1 | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | да |
| 2.4.2 | С медиатекой | нет |
| 2.4.3 | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов | да |
| 2.4.4 | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | да |
| 2.4.5 | С контролируемой распечаткой бумажных материалов | да |
| 2.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | 87 человек/100% |
| 2.6 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося | 12,4кв.м |

**Учебная деятельность Учреждения.**

Учебный план разработан и соответствует виду образовательного учреждения, выдержан в отношении структуры, содержания и максимальной учебной нагрузки обучающихся. Расписание учебных занятий соответствует учебному плану школы, санитарным нормам и требованиям. Количество реализуемых учебных дисциплин соответствует учебному плану, прослеживается фактическое исполнение образовательных программ в части теоретической и практической составляющих.

Годовой календарный учебный график соответствует Уставу Учреждения и регулирует плановое исполнение: учебных занятий, каникул, административных контрольных работ, государственную (итоговую) аттестацию и т.д.

Учебные программы – федеральные государственные программы, составленные в системе «Конструктор рабочих программ», каждой программе присвоен ID номер. Используемые программы позволяют реализовать государственный образовательный стандарт в части минимума содержания образования и в части расширенных курсов ряда предметов (элективные курсы на ступени среднего общего образования).

**Сведения о педагогических кадрах.**

Основным фактором, влияющим на качество образования, является профессиональный уровень педагогических кадров.

В 2023-2024 учебном году в МОУ Галкинская СОШ работает 14 учителей, прохождение курсовой подготовки педагогических кадров составляет 100%.

Школа имеет достаточное кадровое обеспечение, что позволяет реализовывать задачи, поставленные перед школой.

**Образовательный ценз педагогов:**

Высшее профессиональное образование имеют 86 % учителей, среднее профессиональное педагогическое образование имеют 14 %; педагогических работников, не имеющих профессионального педагогического образования нет.

**Качество успеваемости обучающихся за 2023-2024 учебный год:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Классы | Количество обучающихся | | | | | | %  качества  знаний | %  успеваемости. |
| по списку  на конец года | аттестованные | неаттестованные | отличники | хорошисты | неуспевающие |  |  |
| 1 класс | 6 |  |  |  |  |  | - | - |
| 2 класс | 7 | 7 |  | 1 | 3 |  | 57 | 100 |
| 3 класс | 10 | 10 |  |  | 8 |  | 80 | 100 |
| 4 класс | 6 | 6 |  | 1 | 3 |  | 67 | 100 |
| 5 класс | 9 | 9 |  |  | 6 |  | 67 | 100 |
| 6 класс | 3 | 3 |  |  | 3 |  | 100 | 100 |
| 7 класс | 14 | 14 |  |  | 7 |  | 50 | 100 |
| 8 класс | 10 | 10 |  |  | 4 |  | 40 | 100 |
| 9 класс | 11 | 11 |  |  | 4 |  | 36 | 100 |
| 10 класс | 3 | 3 |  | 1 | 2 |  | 100 | 100 |
| **Итого** | **79** | **73** | **0** | **3** | **40** | **0** | **66** | **100,0%** |

**Качество подготовки выпускников**

Наиболее важным показателем является успешное прохождение выпускниками итоговых аттестаций последних лет.

Выпускники 9 класса допущены к экзаменам - 100%.

В течение двух лет, положительные результаты по итоговой аттестации имеют 100 % выпускников основной школы.

**Аттестация, квалификация педагогических работников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО педагога | Высшая квалификационная категория | Первую квалификационная категория | Соответствие  занимаемой должности |
| 1 | Апрелкова Татьяна Александровна | - | - | + |
| 2. | Ведерникова Светлана Константиновна | - | - | + |
| 3. | Бурдинская Анна Эдуардовна | - | - | + |
| 4. | Комогорцева Ирина Николаевна | - | - | + |
| 5. | Мелихова Юлия Андреевна | - | - | + |
| 6. | Татаурова Валентина Григорьевна | - | - | + |
| 7. | Татаурова Надежда Викторовна | - | - | + |
| 8. | Лоскутникова Елена Алексеевна | - | - | + |
| 9. | Соболева Ирина Геннадьевна | - | по должности  «учитель» | - |
| 10. | Иванова Елена Владимировна | - | - | + |
| 11. | Лисичникова Марина Анатольевна | - | - | + |
| 12. | Кожевников Василий Александрович | - | - | + |
| 13. | Скоробогатова Ольга Геннадьевна | - | по должности  «учитель» | - |
| 14. | Журкова Зоя Анатольевна | - | - | + |

Молодых специалистов в Учреждении нет.

В Учреждении организованы и работают 3 методических объединения:

- Методическое объединение педагогов начального общего образования;

- Методическое объединение педагогов основного и среднего общего образования;

- Методическое объединение классных руководителей.

Для подготовки обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году составлен график консультаций по предметам. Составлен банк данных и собраны предварительные заявления обучающихся о выборе предметов. Проведено промежуточное тестирование обучающихся 9 класса по русскому языку и математике в форме РПР. В рамках информационно-разъяснительной работы, согласно плану подготовки к ЕГЭ и ОГЭ были оформлены стенды «ОГЭ», информация по подготовке ОГЭ размещена на сайте Учреждения и постоянно обновляется. Систематически проводились родительские собрания, ученические собрания, краевые ВКС, совещания при директоре, заместителе директора по разъяснению нормативных документов, порядке и процедуре проведения ЕГЭ и ОГЭ.

В целях обеспечения качественной подготовки к ЕГЭ учителями- предметниками создан и обновляется банк заданий по предметам, регулярно проводятся консультации. Обучающиеся определились с выбором экзамена, все предметники нацелены на работу по подготовке к ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору. Внесены все данные работников и обучающихся 9 класса в систему РИС.

**Результаты ГИА-9**

На конец 2023-2024 учебного года в 9-ом классе обучались 11 человек. К итоговой аттестации были допущены все 11 обучающихся. Выпускники успешно прошли процедуру допуска к государственной итоговой аттестации в виде итогового собеседования, 1 обучающийся (адаптированная общеобразовательная программа) сдавал экзамен в Учреждении.

**Итоги ГИА по математике 9 класс**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Ф. И. О.  учителя | По  списку | Писали  работу | Получили отметки | | | | Выполнили критерии | Не выполнили критерии | % успеваемости |
| 5 | 4 | 3 | 2 |
| 9 | Ведерникова С.К. | 10 | 10 | 1 | 5 | 4 | 0 | 10 | 0 | 100 |

**Итоги ГИА по русскому языку 9 класс**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Ф. И. О.  учителя | По  списку | Писали  работу | Получили отметки | | | | Выполнили критерии | Не выполнили критерии | % успеваемости |
| 5 | 4 | 3 | 2 |
| 9 | Татаурова В.Г. | 10 | 10 | 2 | 3 | 5 |  | 10 | 0 | 100% |

**Итоги ГИА по обществознанию 9 класс**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Ф. И. О.  учителя | По  списку | Писали  работу | Получили отметки | | | | Выполнили критерии | Не выполнили критерии | % успеваемости |
| 5 | 4 | 3 | 2 |
| 9 | Татаурова Н.В. | 10 | 9 | 0 | 4 | 5 |  | 9 | 0 | 100% |

**Итоги ГИА по географии 9 класс**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Ф. И. О.  учителя | По  списку | Писали  работу | Получили отметки | | | | Выполнили критерии | Не выполнили критерии | % успеваемости |
| 5 | 4 | 3 | 2 |
| 9 | Комогорцева И.Н. | 10 | 9 | 0 | 3 | 6 | 0 | 9 | 0 | 100% |

**Результаты Всероссийской олимпиады школьников.**

Школьный этап предметных олимпиад был организован на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года №1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 января 2014 года №31060

Количество участников МОУ Галкинская СОШ школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году составляло:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| **Предмет** | **Класс** | **Количество участников** | **Количество победителей** | **Количество призеров** |
| Технология | 6 | 3 | 1 | 1 |
| Технология | 7 | 1 | 1 | 1 |
| Технология | 8 | 4 | 2 | 2 |
| Технология | 11 | 2 | 1 | 1 |
| Обществознание | 7 | 2 |  |  |
| Обществознание | 8 | 2 | 1 | 1 |
| Обществознание | 11 | 2 | 2 | 2 |
| физкультура | 8 | 1 | 1 | 1 |
| Русский язык | 8 | 2 |  |  |
| Русский язык | 6 | 3 |  |  |
| Русский язык | 7 | 2 |  |  |
| Русский язык | 9 | 2 |  |  |
| Английский язык | 6 | 2 |  |  |
| Английский язык | 7 | 3 |  |  |
| Английский язык | 8 | 2 |  |  |
| Английский язык | 9 | 1 |  |  |
| Английский язык | 11 | 1 |  |  |

При участии в муниципальном этапе обучающиеся Учреждения не заняли призовые места.

**Воспитательная деятельность Учреждения.**

Программа воспитания и социализации обучающихся предусматривает формирование нравственного уклада школьной жизни, обеспечивающего создание соответствующей социальной среды развития обучающихся и включающего воспитательную, учебную, внеурочную, социально значимую деятельность обучающихся, основанного на системе духовных идеалов многонационального народа России, базовых национальных ценностей, традиционных моральных норм, реализуемого в совместной социально-педагогической деятельности школы, семьи и других субъектов общественной жизни.

Программа воспитания и социализации обучающихся направлена на обеспечение их духовно-нравственного развития и воспитания, социализации, профессиональной ориентации, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни.

Цель духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся: воспитание, социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённого в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Программа реализуется в рамках внеурочной, внешкольной деятельности, социальных и культурных практик с помощью следующих инструментов:

- общешкольные воспитательные мероприятия;

- внешкольную и общественно полезную деятельность;

*-* социальные проекты:

- организация различных экскурсий;

- организация встреч с интересными людьми разных возрастов, профессий, как средство воспитания учащихся на личных примерах;

На основе тех проблем, которые выделились в процессе работы в предшествующем учебном году, сформулированы задачи на учебный год:

1.Активизация ученического самоуправления в классах.

2.Создать условия для формирования нравственной культуры, гражданской позиции, расширения кругозора, интеллектуального развития обучающихся.

3.Создать условия для формирования у обучающихся представление о здоровом образе жизни, развивать систему работы по охране здоровья обучающихся.

4. Развивать систему работы с родителями и общественностью.

Вся воспитательная работа построена таким образом, чтобы была возможность реализовать эти задачи.

Работа коллектива школы, направленная на достижение поставленной цели, строится на основе диагностики, коррекции деятельности, на отборе и реализации наиболее действенных форм воспитательной работы. Большая часть педагогического воздействия на ребенка – это профилактическая работа: вовлечение обучающихся во внеурочную деятельность через кружки, секции, объединения, движение, воспитание познавательных интересов обучающихся, организация досуга детей.

Традиционно в нашей школе реализуются воспитательные тематические периоды - акции:

1. «Все дети в школу»
2. «Молодежь против наркотиков: «Этот молодой, разноцветный мир»
3. «Спасибо, мама, что ты есть!»
4. «Георгиевская ленточка»
5. «Чистый берег»
6. «Бессмертный полк»
7. «Чистый школьный двор»
8. «Цветочная клумба»

Такой подход к планированию воспитательной работы в школе, на наш взгляд, является наиболее оптимальным, поскольку позволяет систематизировать воспитательные мероприятия по отдельным блокам. Содержание тематических периодов варьируется каждый год с учетом пожеланий обучающихся, родителей, педагогов. Каждый тематический период реализуется в определенном времени (месяц), однако работа по каждому из направлений продолжается в течение всего учебного года, но уже через классные воспитательные системы.

Задачи воспитания и социализации обучающихся классифицированы по направлениям, каждое из которых, тесно связанное с другими, раскрывает одну из существенных сторон духовно-нравственного развития личности гражданина России.

Традиционные школьные дела и праздники:

* День знаний: торжественный праздник: «Здравствуй, школа!»
* «День здоровья»
* Школьный праздник, посвященный Дню учителя «Мы вам честно сказать хотим…».
* День самоуправления
* «Посвящение в первоклассники»
* «Осенний калейдоскоп»
* Цикл коллективно – творческих дел «Новый год у ворот!». Новогодние представления.
* Общешкольные конкурсы «Священный долг - Отчизну защищать»
* День матери. Школьный праздник «Возвращение к истокам»
* Праздник, посвященный 8 Марта
* Общешкольный проект, посвященный Победе в Великой Отечественной войне
* Фестиваль детского творчества
* Праздник Последнего звонка
* Праздник окончания начальной школы
* Летний пришкольный лагерь

В рамках сетевого взаимодействия и сотрудничества были проведены совместные мероприятия с библиотекой, домом культуры, фельдшерско – акушерским пунктом с/п «Галкинское»:

1. Урок Мужества «Горячее сердце»;
2. «Урок истории: забыть нельзя»;
3. «Ленинград. Блокада. Память»;
4. Акция «Ладошка Памяти»;
5. Благотворительный концерт «Крым с нами – 10 лет»;
6. «Я – гражданин России»;
7. «Сила страны в дружбе народов»;
8. «Край, с которого начинается Родина»;
9. «Урок первой помощи»;
10. «Их воспитала война» - встреча с детьми ВОВ;
11. Встреча ретропоезда «Победа»;
12. Праздничный концерт «Великая Победа».

В рамках работы с классными коллективами были проведены следующие классные часы и занятия:

1. «Внимание! Железная дорога!»
2. «Безопасный путь: дом-школа-дом»
3. «Вспомним правила дорожного движения»
4. «Основы здорового питания»
5. «День героев Отечества»
6. «Буллинг. Кибербуллинг. Скулшутинг»
7. «Старый Новый год. Обычаи, приметы»
8. « Осторожно! Незнакомец!»
9. «Правила пожарной безопасности»
10. «Наша правда. К событиям на Украине»
11. «Я ребёнок – я гражданин»
12. «Я имею право на…»
13. «Конституция – закон жизни»
14. «Внешний облик – внутренний мир»
15. «Нравственные качества, определяющие отношение человека к другим людям. Сострадание»
16. «Человек и его судьба»
17. «Умеем ли мы общаться»
18. «Красота и труд вместе идут»
19. «Человек и творчество. Великие творения человечества».
20. «Влияние кофе, чая, шоколада, газированной воды на организм человека»
21. «Проблема наркомании»
22. «Стресс в нашей жизни»
23. «СПИД – болезнь 21 века»
24. Беседа «Семь Я. Семейные традиции»
25. «При солнышке тепло, при матери добро»
26. «Я и мои одноклассники»
27. «Правила хорошего тона»
28. «Умеем ли мы обижаться?»
29. «Роль книги в жизни человека»
30. «Не всё хорошее хорошо»
31. «Огонь нас не тронь»
32. «Урок Памяти. День солидарности в борьбе с терроризмом  «Трагедия Беслана»»
33. «4ноября - День народного единства»
34. Беседа «Международный день прав детей»
35. «Дорога жизни»
36. "Живая память" (посвящается погибшим в Афганистане)
37. «История Российской армии»
38. «Женщины – герои России»
39. «Историческая правда»
40. «Нам нужна одна Победа»
41. «Синичкин день»
42. «Детям о космосе»
43. «Важней всего погода в классе»
44. «Моя семья»

Исходя из задач на текущий учебный год, большое значение придавалось воспитанию культуры здорового и безопасного образа жизни*.* Участвуя в мероприятиях данной направленности, обучающиеся приобретают опыт участия в физкультурно-оздоровительных, санитарно-гигиенических мероприятиях, получают представления о здоровье, здоровом образе жизни, о неразрывной связи экологической культуры человека и его здоровье.

В школе разработан и осуществлен план мероприятий по профилактике здорового образа жизни:

* уроки здоровья и безопасности «Подари себе здоровье», «Здоровым быть здорово!»
* общешкольный поход «День здоровья»
* акция «Молодежь против наркотиков»
* конкурс рисунков и плакатов «Будь здоров!»
* занятия внеурочной деятельности «Чемпионы», «Спорт для НАС»
* выпуск и распространение листовки « «Осторожно! Грипп!»
* Тематические видео-уроки, беседы о профилактике заболеваний и охране труда на уроках ОБЖ, технологии, информатики, физической культуры.

Также из важнейших составляющих системы воспитания является воспитание сознательного, творческого отношения к образованию, труду и жизни, подготовка к сознательному выбору профессии.

Цель этой работы - формирование позитивного отношения к учебно-трудовой деятельности, общественно полезным делам, умения осознанно проявлять инициативу и дисциплинированность.

В школе разработан и осуществлен план по трудовому воспитанию подрастающего поколения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Организация дежурства классов по школе | в течение года |
| 2 | Организация и проведения ежедневных и генеральных уборок | в течение года |
| 3 | Организация и проведение акций «Подари цветок школе»  «Чистый школьный двор!» «Школьная клумба», «Чистый берег» | в течение года |
| 4 | Дни профориентации «Выбираем профессию – выбираем будущее» | апрель |
| 5 | Уроки профориентации.  Деловая игра «Мой выбор» | в течение года |
| 8 | Единые уроки «Профессии наших родителей» | в течение года |
| 9 | Оформление информационного стенда «Тебе, выпускник» | в течение года |

Большую роль в воспитании экологической культуры и трудолюбия играет работа на пришкольном учебно-опытном участке. Учебно – трудовая практика обучающихся 5-11 классов организуется в летнее время.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование трудового мероприятия | Форма проведения мероприятия |
| 1 | Работа на учебно-опытном участке | Учебно - трудовая практика обучающихся |
| 2 | Высадка корней рассады однолетних растений | Учебно - трудовая практика обучающихся |
| 3 | Планировка участка: полевого, овощного, цветочно-декоративного отделов | Учебно - трудовая практика обучающихся |
| 4 | Посадка, обработка картофеля | Учебно - трудовая практика обучающихся |
| 5 | Акция «Цветочный калейдоскоп» | Оформление клумб школьного двора |
| 6 | Человек и окружающая среда | Мероприятия, посвященные окружающей среде. |
| 7 | Уборка территории школы, закрепленных территорий | Экологические десанты |

Особую роль в создании условий для формирования основ культуры играет школьная библиотека. Цель работы библиотеки: воспитание нравственной личности, духовно богатой, внутренне свободной, умеющей отличить истинные ценности от мнимых через использование литературных произведений и образов.

Основными задачами работы библиотеки в 2023-2024 учебном году были:

1. Формировать у обучающихся навыки культуры чтения, повышать читательскую грамотность и смысловое чтение.

2. Развивать интерес к книге через проведение культурно-досуговых мероприятий с использованием литературных произведений.

3. Продолжить пропаганду литературы, способствующую всестороннему развитию личности обучающихся, интереса к знаниям, умению самостоятельно работать с книгой.

4. Создавать условия для раскрытия творческих способностей детей.

5. Уделить особое внимание сохранности библиотечного фонда, в том числе учебников.

В работе библиотеки использовались различные формы и методы привлечения детей к книге, воспитанию интереса к чтению. Наличие в библиотеке красочных детских книг, ориентированных на младших школьников, позволило в разы увеличить количество маленьких читателей. Очень любят младшие школьники периодические издания «Мурзилка», «Юный натуралист», «Филя». Девочки-подростки интересуются журналом «Джульетта», мальчики предпочитают журнал «Ералаш». К сожалению, новых поступлений периодики в текущем году нет. У старшеклассников же просто остается очень мало времени на досуговое чтение.

В начале учебного года, традиционно, совместно с учителем 1-го класса, организована экскурсия первоклассников «Добро пожаловать в библиотеку», где они познакомились с историей книги и библиотек, правилами пользования библиотекой и обращения с книгой.

Основные формы индивидуального обслуживания:

* беседа при записи в библиотеку,
* беседа при выдаче документов,
* беседа о прочитанном;
* анализ читательских формуляров и т. д.

Беседы о прочитанных книгах проходят систематически, особенно с теми детьми, которые плохо читают. Также проводятся рекомендательные беседы при выборе книги, в основном для обучающихся начальной школы, чтобы помочь в выборе интересной книги. После таких бесед ребята могут выбрать литературу самостоятельно.

Внеурочная деятельность в Учреждении организована и осуществляется по принципу «Школы полного дня». В данной системе внеурочная работа интегрирована в учебный день и осуществляется после 5 урока (для обучающихся 1-4 классов), после 7 урока (для обучающихся 5-11 классов) 3 дня в неделю: вторник, среда, четверг. Учебный день обучающихся был организован в следующем режиме:

Режим дня

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ Урока** | **Начало урока** | **Конец урока** | **Длительность перемен** |
| 1 | 09.00 | 09.40 | 15 |
| 2 | 09.55 | 10.35 | 15 |
| 3 | 10.50 | 11.30 | 5 |
| 4 | 11.35 | 12.15 | 20 |
| 5 | 12.35 | 13.15 | 20 |
| 6 | 13.35 | 14.15 | 10 |
| Внеурочная деятельность (вторник, среда, четверг)  1-4 классы | |
| 7 | 14.25 | 15.05 | 5 |
| 8 | 15.10 | 15.50 |  |
| Внеурочная деятельность  (вторник, среда, четверг)  5-11 классы | |

Формы внеурочной работы утверждаются на каждый учебный год с учетом мнения обучающихся и возможности Учреждения. В 2023-2024 учебном году данная работа организовывалась, в том числе, посредством спортивных секций, студий, клубов: «Кудесники», «Я-Мастер», «Юный шахматист», «Спорт для НАС», «Чемпионы» «Я в мире, мир во мне», «Юный художник», «ИКТ-студия», «Защитники Отечества», «Химический калейдоскоп», «Театральная студия «Гуранёнок»», «За гранью привычного», «Удивительное рядом», «Умелые ручки», «Весёлые петельки».

**Расписание внеурочной деятельности обучающихся**

**1-4 классов**

**2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дни недели** | **Наименование кружка** | **Руководитель кружка** | **Группа**  **(класс)** | **Урок** | **Кабинет** |
| **Вторник** | «Умелые ручки» | Журкова З.А. | 3 | 6 | Кабинет  музыки |
| «Волшебные пальчики» | Татаурова В.Г. | 1 | 6 | Кабинет  1 класса |
| «Орлята России» | Лисичникова М.А. | 2,4 | 6 | Кабинет  2,4 класса |
| **Среда** | «Юный художник» | Лисичникова М.А. | 3,4 | 6 | Кабинет  2,4 класса |
| «Чемпионы» | Бурдинская А.Э. | 1,2 | 6 | Спортивный зал |
| **Четверг** | «Театральная студия «Гуранёнок»» | Соболева И.Г. | 1 | 5 | Кабинет  1 класса |
| «Орлята России» | Лоскутникова Е.А. | 1 | 6 | Кабинет  1 класса |
| «Орлята России» | Скоробогатова О.Г. | 3 | 6 | Кабинет  3 класса |
| «Умелые ручки» | Журкова З.А. | 2,4 | 6 | Кабинет  2,4 класса |

**Расписание внеурочной деятельности обучающихся**

**5 - 10 классов**

**2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дни недели** | **Наименование кружка** | **Руководитель кружка** | **Группа**  **(класс)** | **Урок** | **Кабинет** |
| **Вторник** | «ИКТ-Студия» | Комогорцева И.Н. | 8 | 8 | Кабинет информатики |
| «За гранью привычного»  Точка Роста | Мелихова Ю.А. | 9,10 | 8 | Кабинет химии, биологии |
| «Спорт для НАС» | Бурдинская А.Э. | 7 | 8 | Спортивный зал |
| «Защитники Отечества» | Бакшеев А.В. | 5,6 | 8 | Кабинет русского языка и литературы |
| «Удивительное рядом»  Точка Роста | Комогорцева И.Н. | 5,6 | 7 | Кабинет информатики |
| «Химический калейдоскоп»  Точка Роста | Мелихова Ю.А. | 5 | 6 | Кабинет химии, биологии |
| **Среда** | «Юный шахматист» | Скоробогатова О.Г. | 7 | 8 | Кабинет 3 класса |
| «Кудесники»  «Я-Мастер» | Журкова З.А.  Бакшеев А.В. | 5,6 | 8 | Кабинет русского языка и литературы  Мастерская |
| «Удивительное рядом»  Точка Роста | Комогорцева И.Н. | 9,10 | 8 | Кабинет информатики |
| «За гранью привычного»  Точка Роста | Мелихова Ю.А. | 8 | 8 | Кабинет химии, биологии |
| **Четверг** | «Театральная студия «Гуранёнок»» | Соболева И.Г. | 7 | 7 | Кабинет 1 класса |
| «Спорт для НАС» | Бурдинская А.Э. | 5 | 8 | Спортивный зал |
| «Россия-мои горизонты» | Татаурова В.Г. | 6 | 8 | Кабинет русского языка и литературы |
| «Химический калейдоскоп»  Точка Роста | Мелихова Ю.А. | 5 | 7 | Кабинет химии, биологии |
| «Россия-мои горизонты» | Иванова Е.В. | 7 | 8 | Кабинет русского языка и литературы |
|  | «Россия-мои горизонты» | Мелихова Ю.А. | 8 | 8 | Кабинет химии, биологии |
| «Россия-мои горизонты» | Журкова З.А. | 9 | 8 | Кабинет английского языка |
| «Россия-мои горизонты» | Комогорцева И.Н. | 10 | 8 | Кабинет информатики |

Социально-педагогическая работа ведется на уровне администрации школы, классных руководителей. Успешность мероприятий и организованность работы обеспечивается благодаря межуровневому взаимодействию и информационному обмену. Оперативной и эффективной работе с обучающимися также способствует небольшая наполняемость школы, что позволяет комплексно и всесторонне работать с детьми.

Целью социальной работы в прошлом учебном году было: формирование единого социально-педагогического пространства в сфере профилактики правонарушений, безнадзорности, наркомании обучающихся и воспитанников. Были поставлены следующие задачи:

1. обеспечение сохранения здоровья, защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

2. создание условий по предупреждению безнадзорности, беспризорности,

правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

Социальная работа по профилактике правонарушений и преступлений проводилась, опираясь на Конституцию РФ, Федеральный закон №120-ФЗ от 24июня 1999 года «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральный закон №124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

Для успешной работы классными руководителями были выделены следующие направления в работе:

1. Профилактическая работа с обучающимися асоциального поведения.

2. Профилактическая работа с обучающимися, состоящими на особом контроле в классе.

3. Профилактическая работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении.

4. Профилактическая работа с семьями, состоящими на особом контроле у классного руководителя.

В начале учебного года классными руководителями заполняются социальные паспорта классов.

Своевременно проводилась корректировка данных социального паспорта и непосредственно личных данных обучающихся, состоящих на внутри школьном учете. Эти мероприятия позволяли правильно планировать, контролировать и координировать социально-педагогическое содействие и адресную помощь социально неблагополучным семьям и детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, а также своевременно выходить на уровень взаимодействия с КДН, ПДН, отделом опеки и попечительства и вести профилактическую работу с «трудными детьми». Для выявления и оказания своевременной помощи детям из социально-незащищенных семей на начало года были выявлены критерии социального паспорта классов. Составлен социальный паспорт школы.

**Работа с родителями (законными представителями) обучающихся**

В школе используются разнообразные интерактивные формы работы с родителями. Наряду с традиционными формами, такими как родительские собрания, консультации, анкетирования используются разнообразные формы общения и взаимодействия:

* информационно – аналитические: размещение информации на школьном сайте
* досуговые: совместное проведение общешкольных праздников,
* наглядно – информационные: выставки фотографий, детских рисунков, выпуск газет;
* совместная деятельность: совместная деятельность родителей и детей в конкурсах творческих работ различного уровня.

Педагоги школы используют разнообразные современные педагогические технологий, которые позволяют разнообразить общение, повысить интерес взрослых к получению полезной информации о воспитании детей.

Анализ воспитательной деятельности школы показывает, что, не смотря на наметившиеся достижения в духовно-нравственном развитии и воспитании, социализации обучающихся существуют ещё не решенные проблемы, над которыми предстоит работать педагогическому коллективу и родительскому сообществу. Так как воспитание является длительным процессом, то и реализация программы воспитания и социализации обучающихся требует большого промежутка времени.

**Профориентационная работа**

Выбор профессии - сложный и длительный процесс: Попытки родителей ускорить, форсировать его путем прямого нажима, как правило, дают отрицательные результаты, вызывая у подростка рост тревожности, а иногда и отказ от самоопределения. Таким образом, основной задачей по профориентации обучающихся на всем протяжении учебы является расширение кругозора и интересов ребенка, ознакомление его с разными видами деятельности и практическое приобщение к труду.

Совместная деятельность педагогов и школьников по направлению «профориентация» включает в себя профессиональное просвещение школьников; диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб школьников. Задача совместной деятельности педагога и ребенка – подготовить школьника к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности. Создавая профориентационнозначимые проблемные ситуации, формирующие готовность школьника к выбору, педагог актуализирует его профессиональное самоопределение, позитивный взгляд на труд в постиндустриальном мире, охватывающий не только профессиональную, но и внепрофессиональную составляющие такой деятельности. Эта работа осуществляется через:

- циклы профориентационных часов общения, направленных на подготовку школьника к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего;

- профориентационные игры: симуляции, деловые игры, квесты, решение кейсов (ситуаций, в которых необходимо принять решение, занять определенную позицию), расширяющие знания школьников о типах профессий, о способах выбора профессий, о достоинствах и недостатках той или иной интересной школьникам профессиональной деятельности;

- посещение профориентационных выставок, ярмарок профессий, тематических профориентационных парков, профориентационных лагерей, дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах;

- совместное с педагогами изучение интернет ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования, прохождение онлайн курсов по интересующим профессиям и направлениям образования;

- реализация курса «Финансовая грамотность», участие во всероссийских онлайн уроках, олимпиадах и форумах.

В Учреждении разработан и осуществленплан по трудовому воспитанию подрастающего поколения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Организация дежурства классов по школе, в классе | в течение года | ЗДВР, классные руководители |
| 2 | Организация и проведения текущих и генеральных уборок | в течение года | Классные руководители |
| 3 | Организация и проведение акций «Подари цветок школе»  «Чистый школьный двор» «Школьная клумба», «Чистый берег» | в течение года | ЗДВР, классные руководители, учитель химии и биологии |
| 4 | Дни профориентации «Выбираем профессию – выбираем будущее» | апрель | ЗДВР, педагог-организатор |
| 5 | Уроки профориентации.  Деловая игра «Мой выбор» | в течение года | ЗДВР, педагог-организатор, классные руководители |
| 8 | Единые уроки «Профессии наших родителей» | в течение года | ЗДВР, педагог-организатор |
| 9 | Оформление информационного стенда «Тебе, выпускник» | в течение года | Классные руководители 9 и 11 классов |
| 10 | Выставка в школьной библиотеке «Выбираем профессию» | март | Педагог-библиотекарь |

  В работу по профориентации был включен практически весь педагогический состав школы: классные руководители, учителя - предметники. Регулярно обновлялся стенд "Уголок профориентации"  с информационными листами различных учебных заведений области с условиями приёма, требованиями, знакомящие с данными учебными заведениями.

Не маловажную роль в воспитательной работе играют родители.

Важно заинтересовать родителей принимать участие в жизни класса и школы. Ежегодно родители помогают школе в проведении мероприятий, праздников, осуществляют добровольные пожертвования.

Для родителей были проведены консультации, беседы и тематические родительские собрания. Классные руководители провели большую подготовительную работу, поэтому собрания были интересными и полезными.

Необходимо продолжать вовлекать родителей в разнообразные формы совместной работы, отдыха, так как родители - незаменимые помощники в развитии класса и классного коллектива. Работа с родителями (законными представителями) школьников осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и школы в данном вопросе. Работа с родителями (законными представителями) школьников осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности.

На групповом уровне:

- Общешкольный родительский комитет и Совет профилактики, участвующие в управлении Учреждением и решении вопросов воспитания и социализации их детей;

- общешкольные родительские собрания, происходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников;

- семейный всеобуч, на котором родители могли бы получать ценные рекомендации и советы от профессиональных психологов, врачей, социальных работников и обмениваться собственным творческим опытом и находками в деле воспитания детей;

- родительские форумы при школьном интернет-сайте, на которых обсуждаются интересующие родителей вопросы, а также осуществляются виртуальные консультации психологов и педагогов.

На индивидуальном уровне:

- работа специалистов по запросу родителей для решения острых конфликтных ситуаций;

- участие родителей в педагогических консилиумах, собираемых в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного ребенка – Совет профилактики школы, Службе Школьной Медиации;

- помощь со стороны родителей в подготовке и проведении общешкольных и внутриклассных мероприятий воспитательной направленности;

- индивидуальное консультирование c целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.

В течение 2023-2024 учебного года были проведены родительские собрания как общешкольные, так и индивидуальные классные**:**

1. «Основы здорового питания»
2. «Информационная безопасность»
3. «Буллинг. Кибербуллинг. Скулшутинг»
4. «Безопасность детей-забота взрослых», общешкольное
5. «Режим дня школьника»
6. «Трудности в обучении»
7. «Подростки. Проблемы и неудачи»
8. «Роль домашнего задания в самообразовании школьника»
9. «Профилактика ГРИППА и ОРВИ»
10. «Профилактика наркомании и алкоголизма»
11. «Успехи моего ребёнка»
12. «Безопасные каникулы»
13. «Компьютер и телефон в жизни школьника»
14. «Положительные эмоции и их значение в жизни человека»

В течение года родители (законные представители) обучающихся принимали участие в краевых родительских собраниях, проводимых Министерством образования и науки Забайкальского края.

      Самоуправление охватило все ученические коллективы школы с 5 по 10 классы, так как первым звеном самоуправления является классное самоуправление. Во всех классных коллективах работают активы (7-9 и более человек  класса), которые оказывают помощь в организации классных и общешкольных мероприятий, выставок, конкурсов. Главным и традиционным мероприятием школы является "День самоуправления".

**Работа с подростками, находящимися в социально-опасном положении.**

Работа по предупреждению правонарушений среди  несовершеннолетних в школе ведется постоянно, и включает два аспекта работы: правовое воспитание и профилактику безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних. В соответствии с этим работа в школе ведется по следующим направлениям: организация массовых мероприятий, проведение профилактических дней с обучающимися, индивидуальная профилактическая работа с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении, работа с педагогическим коллективом, ученический и родительский правовой всеобуч. По социальной статистике большинство семей, в которых живут наши обучающиеся – неполные, многодетные и малообеспеченные семьи, и,  как правило,  именно в таких семьях особенно часто встречаются проблемные дети. Это отстающие ученики, ребята, у которых возникают какие-либо трудности в общении со сверстниками или взрослыми, подростки, совершившие правонарушения.  В течение 2023-2024 года  для подростков, находящихся в социально-опасном положении  проводились профилактические дни, организованы рейды в семьи, обследованы жилищно-бытовые условия и психологический климат семьи.

      Изучение психолого - педагогических особенностей обучающихся с целью выявления детей, нуждающихся в педагогической и социальной помощи.

**Вывод:** Задачи, которые Учреждение ставило приоритетными в прошедшем учебном году, выполнены не в полном объеме. Наблюдается положительная динамика повышения уровня воспитанности и обученности обучающихся, воспитанников Учреждения, квалификации педагогических работников в части прохождения курсов повышения квалификации, переподготовки, обучения в области санитарного минимума, получение первой квалификационной категории. Задачи по пополнению материально- технической базы Учреждения, проведения капитальных ремонтов выполнены на 30%. В 2023-2024 учебном году был осуществлен ремонт пищеблока Учреждения, начата работа по созданию Школьного музея, Школьного театра, Школьного спортивного клуба, установлен мини игровой комплекс (минигорка) на территории детского сада, проведена частичная работа по благоустройству и озеленению пришкольной территории.

Задачи Учреждения на следующий 2024-2025 учебный год:

1. Повышение качества образования в Учреждении. Повышение уровня воспитанности обучающихся.
2. Повышение квалификации педагогических работников Учреждения.
3. Пополнение материально- технической базы Учреждения.
4. Замена кровли, отопительной системы Учреждения.
5. Замена ограждения территории внутреннего двора детского сада Учреждения.